

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORINO, BATREZ ORTIZ ✓

Nit Emisor: 73466298

SERVICIOS BATREZ

CALLE TIENDA CHELITA ALDEA MACHAQUILA, zona 0, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN ✓

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A8AFD69F-0234-4379-9B19-2E3C474B2C0E

Serie: A8AFD69F Número de DTE: 36979577 ✓

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:08:52 ✓

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:08:52 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-103, correspondiente al mes de marzo del 2026. ✓	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Victorino Batrez Ortiz ✓
DPI: 1735 59654 0112 ✓

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1772461070159

Fecha de Generación:
Mar 2, 2026, 8:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2026 08:08:52
Emisor:	73466298
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS BATREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A8AFD69F-0234-4379-9B19-2E3C474B2C0E
Serie:	A8AFD69F
Número del DTE:	36979577
Acuse de recibido:	FCID202620260302T08:08:5206:00A8AFD69F023443799B192E3C474B2C0E
Fecha de la consulta:	02/03/2026 08:14:52
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/03/2026 08:15:00 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73466298
NOMBRE	VICTORINO, BATREZ ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-103
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Victorino Batrez Ortiz
NIT de la persona contratista:		73466298
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2026-208-1-2-103, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente con el mantenimiento de arbolitos forestales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se desinfectó el área del vivero para obtener árboles saludables para su posterior entrega a beneficiarios individuales o grupales, durante el mes de marzo.

2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se elaboraron bancales semilleros para almácigos de especies forestales para el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de marzo.

3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el trasplante de plántulas a bolsas, de especies forestales.
- ❖ **Resultado:** Se trasplantaron plántulas de especies forestales a bolsas, en el vivero forestal ubicado en Poptún, durante el mes de marzo.



4. **Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en las clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún
- ❖ **Resultado:** Se realizó un mejor ordenamiento, de las plántulas, clasificándolas por especies; para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de marzo.

5. **Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente las operaciones de propagación de plantas en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se ha logrado la propagación de muchas variedades de plantas forestales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún, durante el mes de marzo.

6. Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento del zarán.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza del zarán, 2 veces por semana, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo.

F. 

VICTORINO BATREZ ORTIZ
DPI: 1735 59654 0112

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -